



**PRÉFET
DE L'ISÈRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Demande d'habilitation : liste des pièces à joindre

I - Justificatifs concernant l'entreprise :

1. () **La demande d'habilitation** renseignée et signée.
2. () **Extrait d'immatriculation Kbis au registre du commerce et des sociétés** ou extrait d'immatriculation au répertoire des métiers de moins de 3 mois ou attestation provisoire d'inscription de moins de 3 mois, portant la mention « activités funéraires » ou « pompes funèbres ».
3. () **Justificatifs attestant de la régularité des cotisations fiscales et sociales de l'entreprise :**
 - () Attestation TVA et attestation relative à l'impôt sur les sociétés ou l'impôt sur le revenu (pour les entreprises sous forme individuelle) délivrées par les services des Finances publiques ;
 - () Attestation délivrée par l'URSSAF, la CNAM ou attestation délivrée par le RSI (régime social des indépendants) pour les travailleurs indépendants ;
 - () Attestation pôle emploi, le cas échéant ;
 - () Attestations du paiement des cotisations de retraite et retraites complémentaires tant pour le chef d'entreprise que pour les salariés.

II - Justificatifs concernant le signataire de la déclaration (gérant, président, représentant légal, responsable légal de l'établissement à habilitier) :

1. () **Copie recto verso de la carte nationale d'identité ou du passeport** en cours de validité ;
2. () **Attestation individuelle d'exercice d'une profession funéraire** ;
3. () **Justificatifs attestant de son aptitude professionnelle et de son ancienneté** dans le poste : attestations (voir modèle), diplômes...

III - Justificatifs concernant le personnel de l'établissement à habilitier :

1. () **Si l'établissement ne dispose d'aucun salarié**, joindre une attestation précisant que l'établissement à habilitier n'a pas de personnel ;
2. () **État à jour du personnel** employé par l'établissement accompagné de la copie certifiée conforme du registre du personnel ;
3. () **Attestation individuelle d'exercice d'une profession funéraire** pour chaque membre du personnel ;
4. () **Justificatif attestant de l'aptitude professionnelle** de chaque agent et de son ancienneté dans le poste : attestations (annexe 2), diplômes... ;
5. () **Copie du diplôme national de thanatopracteur** pour chaque personnel exécutant ces soins ou copie de l'arrêté publié au JO dressant la liste des candidats reçus à l'examen et certificat médical justifiant de la vaccination contre l'hépatite B (article L 3111-4-1 du code de la santé publique) ;

6. () Certificat d'aptitude physique de la médecine du travail en cours de validité pour tous les agents d'exécution ;
7. () Copie du permis de conduire pour les chauffeurs

IV – Justificatifs concernant les **activités en sous-traitance** :

• **Pour chaque activité sous-traitée :**

1. () Copie du contrat de sous-traitance pour chaque activité sous-traitée ;
2. () Copie de l'habilitation funéraire de la société qui effectue l'activité.

• **Contrat non encore signé :**

1. () Attestation précisant que le choix des sous-traitants est en cours.

V – Justificatifs concernant les **véhicules** :

1. () Copie du **certificat d'immatriculation** du ou des véhicules (avec la mention VASP-FG FUNER pour véhicules de transports de corps avant et après mise en bière) ;
2. () Copie de **l'attestation de conformité des véhicules délivrée par un organisme compétent** : CETE APAVE SUDEUROPE, SOCOTEC, VERITAS et 12345 ETOILES DE FRANCE (art D2223-114 et D2223-120 du CGCT) ;
3. () **Contrat de location ou certificat de propriété le cas échéant.**

VI – Justificatifs concernant l'utilisation et la gestion d'**une chambre funéraire ou d'un crematorium** :

• **Chambre funéraire :**

1. () Copie de **l'arrêté préfectoral de création** ou copie du courrier de la préfecture de l'Isère établissant une décision implicite d'acceptation à l'expiration du délai de 4 mois
2. () Copie du **certificat de conformité** délivré par l'organisme compétent (art D2223-87 du CGCT)
3. () Copie du **certificat de propriété** ou copie du contrat de location

• **Crématorium :**

1. () Copie de **l'arrêté préfectoral de création** ;
2. () Copie du **rapport de conformité** délivré par l'organisme compétent ;
3. () Copie de **l'attestation de conformité** délivrée par l'organisme de contrôle accrédité ;
4. () Copie du **contrat de délégation de service public avec la commune.**